

Ročníková práce

MANAŽMENT GASTRONOMICKÉHO PODUJATIA

- Ciel' práce:** Uplatnenie vedomostí z predmetov GAM, TEO, TPP, API, ADK pri vypracovaní návrhu a predstavenia gastronomického podujatia.
- Triedy:** IV.A - HA, IV.B - HA, IV.C - HA
- Odobzdanie práce:** Piatok 24. 04. 2020 - práce odovzdané po termíne sú hodnotené známku nedostatočnú. Odovzdanie prezentácie pondelok 04. 05. 2020.
- Hodnotenie práce:** Práca je ukončená obhajobou v mesiaci máj, pred odbornou komisiou v programe MS PowerPoint 2016. Výsledná známka je dôležitá pre uzatvorenie školského roku 2019/2020.

OSNOVA PRÁCE

- Propozičný list** – objednávateľ, dátum, čas a miesto konania (hala/šk. dvor/bar/mliečny bar s terasou/stolovnička/jedáleň/telocvičňa), typ gastronomického podujatia, počet hostí, farebný tón, tvar tabule (U/O/L), konštelácia stolov (počet, rozmer), špeciálne požiadavky (deti/vegetariánska strava/intolerancia na laktózu alebo lepok), počet pracovníkov a ich zadelenie (VS, OS)
- Charakteristika gastronomického podujatia**
- Propagačné materiály** – pozvánka/leták do schránky/plagát na verejné miesto, vyberateľné menu (na farebnom papieri, originálne vypracovanie)
- Organizácia práce** – spôsob podávania jedál a nápojov (Jednoduchá/Zložitá), systém obsluhy, časový harmonogram (prípravné práce, realizácia podujatia, práce po podujatí), organizačná štruktúra podujatia, pracovná náplň všetkých pracovníkov
- Dispozičné riešenie**
 - opis odbytovej plochy, nákres dispozičného riešenia odbytovej plochy s legendou
 - opis kuvertu, nákres kuvertu
- Jedlá a nápoje** – charakteristika N a J, pri J aj technologické postupy prípravy
- Normovanie surovín** – v tabuľke: množstvo surovín, cena surovín bez DPH, spôsob ich skladovania (podľa 533/2007 paragraf 3, odsek 2 - suchý/chladný/chladený/ mraziarenský sklad). Uviesť náklady na nákup surovín dokopy a zdroj čerpania cien napr. Metro
- Žiadanka na inventár** – v tabuľke: poradové č., názov inventáru, potrebný počet ks/setov. Zoskupiť podľa druhu inventáru.
- Zhodnotenie a záver**

FORMÁLNA STRÁNKA PRÁCE

- na začiatku práce vytvoriť automaticky cez Ms Word obsah s číslami strán
- písať podľa zásad pre písanie na stroji
- typ písma Calibri/Times New Roman, veľkosť písma 12
- riadkovanie 1,5
- nová kapitola sa píše na novú stranu
- názvy kapitol môžu byť zvýraznené alebo písané väčším písmom
- pod každým nadpisom musí byť riadok vynechaný
- očíslovanie strán dať od kapitoly 1. Propozičný list, od čísla 4

- na menu lístok použiť farebný papier
- na pozvánku/leták/plagát nemusí byť biely papier
- strany očíslovať v päte
- tlačiť iba jednostranne
- práca zviazaná v hrebeňovej väzbe - vytlačiť 1 exemplár

ŠTRUKTÚRA PRÁCE

Obal:

- názov školy
- text „Ročníková práca“
- meno a priezvisko
- trieda rímskym číslom
- miesto a rok vypracovania

Titulná strana:

- názov školy
- text „Manažment gastronomického podujatia (uviesť konkrétny názov podujatia)“
- meno a priezvisko
- trieda rímskym číslom
- miesto a rok vypracovania

Obsah:

- názvy kapitol a podkapitol s číslom strany

Vlastná práca:

- čísla a názvy kapitol podľa osnovy
- vypracovanie kapitol v súlade s formálnou stránkou

PREZENTÁCIA V MS POWERPOINT 2016

- vlastná osnova
- maximálne 15 snímok
- do prezentácie vložiť video z programu Movie Maker - z 10 obrázkov (obrázky k téme - vlastné alebo z iných zdrojov, ale iné ako v prezentácii). Trvanie videa 1 min, s názvom, popismi a hudbou, spustenie automaticky na celú obrazovku.

OBHAJOBA

- pripraviť si sprievodnú reč
- zvoliť vhodné oblečenie

ODOVZDANIE PREZENTÁCIE

Na API nebude možnosť vytvárať video/prezentáciu (učivo III. roč.), iba konzultovať technické problémy. Termín odovzdania prezentácie, ktorá v sebe obsahuje video - pondelok 04. 05. 2020. Odovzdania e-mailom

- **IV. A na adresu: projekty4a@gmail.com**
- **IV. B na adresu: projekty4b@gmail.com**
- **IV. C na adresu: projekty4c@gmail.com**

HODNOTENIE PROJEKTU

Známka z GAM zohľadňuje: vytlačenú prácu, prezentáciu s vloženým videom, prezentovanie.